Projektauftrag

Projekttitel

Projektnummer: <eindeutige Projektnummer>

Projektmanager/in: <Name>

Projektart: <IT Projekt / Organisationsprojekt / Bauprojekt / Kundenprojekt / Produktentwicklungsprojekt / Logistikprojekt / Strategieprojekt / Machbarkeitsstudie...>

|  |
| --- |
| **1) WO stehen wir? 🡪 Ausgangssituation und Projektkontext** |
| **Ausgangssituation / Projektkontext:** |       |
| **Kundenanforderungen:** |       |

|  |
| --- |
| **2) WARUM? 🡪 Wirkungen, Nutzen und Strategierelevanz** |
| **Wirkungen / Projektnutzen / Strategierelevanz:** | <Welche mittel- bis längerfristigen Wirkungen / welchen Nutzen soll das Projekt generieren? Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Erreichung strategischer / übergeordneter Zielsetzungen?> |

|  |
| --- |
| **3) WAS soll konkret erreicht werden? 🡪 Ziele und Inhalte** |
| **Projektgesamtziel:** | <in 2-3 Sätzen> |
| **Teilziele 🡪** | **Messbare Ergebnisse** |
| <Teilziel 1> | * <messbare Ergebnisse TZ 1>
 |
| <Teilziel 2> | * <messbare Ergebnisse TZ 2>
 |
| <Teilziel 3> | * <messbare Ergebnisse TZ 3>
 |
| <Teilziel 4> | * <messbare Ergebnisse TZ 4>
 |
| <Teilziel 5> | * <messbare Ergebnisse TZ 5>
 |
| **Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:** | <Was ist explizit nicht im Projekt enthalten?> |
| **Projektrisiken:** | * <Qualitätsrisiken>
* <technische Risiken>
* <Auslastungsrisiken>
* <Terminrisiken>
* <Akzeptanzrisiken>
* ...
 |
| **Gegenmaßnahmen:** |       |

|  |
| --- |
| **4) WER ist involviert? 🡪 Projektorganisation** |
| **Projektleiter/in:** | <Name, Abteilung> | **Projektauftraggeber/in:** | <Name, Abteilung> |
| **Projektteammitglieder:** | <Name, Abteilung>                | **Projektlenkungs-ausschuss:****[ ]  Ja****[ ]  Nein** | <Name, Abteilung>                |
| **Projektkunde:** | <Firmenname und Anschrift>Projektentscheider/in Kunde: <Name>Projektmanager/in Kunde: <Name> |
| **Sonstige Beteiligte:** | <z.B. Externe; interne Beteiligte, die nicht direkt zum Projektteam gehören> |

|  |
| --- |
| **5) WIE können die Ziele erreicht werden? 🡪 Projektstruktur** |
| **Teil-/Hauptaufgaben 🡪** | **Arbeitspakete** |
| <Teilaufgabe 1> | * <Arbeitspakete>
 |
| <Teilaufgabe 2> | * <Arbeitspakete>
 |
| <Teilaufgabe 3> | * <Arbeitspakete>
 |
| <Teilaufgabe 4> | * <Arbeitspakete>
 |
| <Teilaufgabe 5> | * <Arbeitspakete>
 |

|  |
| --- |
| **6) Bis WANN? 🡪 Meilensteine und Termine** |
| **Projektstart:** | <Datum> | **Projektende:** | <Datum> |
| **Projektstartereignis:** | <z.B. Kick-Off> | **Projektendereignis:** | <z.B. Präsentation> |
| **Meilensteine:** | 1. <Meilenstein + Termin>
2.
3.
4.
 |

|  |
| --- |
| **7) WIEVIEL? 🡪 Projektbudget und Wirtschaftlichkeit** |
| **Personalaufwand:** | <Beteiligte + Aufwand in Tagen / Wochen>                |
| **Summe Personalaufwand:** | <Summe in €, Personalaufwand mal interne Verrechnungssätze> |
| **Externe Aufwände:** | <z.B. ext. Dienstleistungen> | <in €> |
|  |       | <in €> |
|  |       | <in €> |
| **Sonstige Ressourcen:** | <z.B. Maschinen, Labors, Räume> |
| **Gesamtaufwand / Projektbudget:** | **<in €>** |
| **Projekteinnahmen / Wirtschaftlichkeit:** | <Sind während des Projekts / nach Beendigung des Projekts Einnahmen zu erwarten?> |
| **Folgekosten nach Beendigung des Projekts:** | <Entstehen Folgekosten, die bereits jetzt bekannt sind?> |

|  |
| --- |
| **8) Kommunikation / Berichtswesen / Sonstiges** |
| **Was**? (Inhalt) | **Wie**? (Medium) | **Wer**? (Verantwortung) | **An wen**? (Zielgruppe / Adressat) | **Wann? Wie oft**? (Zeitpunkt / Wiederholung) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| **Sonstige relevante Informationen:** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektentscheidung:** | [ ]  Das Projekt wird frei gegeben.[ ]  Der Projektauftrag soll überarbeitet werden.Änderungen:      [ ]  Das Projekt wird abgelehnt.Begründung:      ........................................ ........................................<Datum> <Datum><Auftraggeber/in> <Projektleiter/in> |